

Принято на Общем собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 2 от 20.12.2018

Утверждено приказом  
МУ ДО «ЦДТОР» г. Магнитогорска  
№ 435-П от 20.12.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**Муниципального учреждения дополнительного образования**  
**«Центр детского творчества Орджоникидзевского района»**  
**города Магнитогорска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска (далее – Положение) регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления «Общее собрание трудового коллектива Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска (далее – Общее собрание трудового коллектива), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия, делопроизводство.

1.2. Положение разработано с целью организации эффективной работы коллегиального органа управления Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Орджоникидзевского района» города Магнитогорска» (далее – Учреждение).

1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Целью создания Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

2.2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива: реализация права на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива; содействие развитию инициативы трудового коллектива; реализация коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- представляет работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- вносит предложения в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- обеспечивает создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

#### 4. Структура, права и ответственность Общего собрания трудового коллектива

4.1. В работе Общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни трудового коллектива.

4.3. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам;
- объективную оценку результативности деятельности членов трудового коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### 5. Порядок организации деятельности и взаимодействия Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал, т.е. всех работников Учреждения. Необходимый кворум присутствия на Общем собрании трудового коллектива – две трети от общей численности работников Учреждения.

5.3. На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом.

5.7. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников Учреждения.

5.8. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

5.9. Директор отчитывается на очередном собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания трудового коллектива.

5.10. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией, другими коллегиальными органами управления Учреждением, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

## 6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее собрание трудового коллектива, предложения и замечания членов Общего собрания трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении постоянно и передаются по акту при смене директора Учреждения.

6.4. Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

## 7. Заключительные положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива; вводится в действие приказом директора Учреждения.

7.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.